

## دوره گردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناببوسته)

### **مشاغل قابل احراز و قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای دانشی آموختگان: (برگرفته از جدول وضعیت تحلیل شغلی)**

قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای مورد انتظار	شغل قابل احراز	ردیف
- بکارگیری اصول حسابداری و انجام عملیات اولیه حسابداری - آشنایی با حسابداری مالی (شامل حسابداری شرکت‌ها و خدمات عمومی) - آشنایی با کدهای اصلی و فرعی سیستم حسابداری صنعتی . - آشنایی با حسابداری مقدماتی ، حسابداری صنعتی مقدماتی و سیستم‌های مالی حسابداری	- کمک کارشناس حسابداری - گردان مسوول دایره حسابداری - گردان مسوول هزینه ها و وصول درآمدها	۱
- آشنایی با حسابداری موسسات بازرگانی و خدماتی و مشارکت در تهیه صورت های مالی اساسی - انجام امور مالی حسابداری شرکت‌ها و مشارکت در تهیه صورت های مالی اساسی	کمک حسابدار مالی - گردان مسوول حقوق و دستمزد - گردان مسوول تنخواه - مسوول صندوق	۲
- آشنایی با تنظیم و کنترل بودجه و قوانین مالی حاکم بر کشور - آشنایی با سیستم های حسابداری موسسات دولتی و غیر انتفاعی - آشنایی با چگونگی خرج در سازمان های دولتی و عمومی کشور	گردان مسوول حسابداری حساب های دولتی - کمک کارشناس دریافت و پرداخت - گردان امور مالی سازمان های دولتی	و ...
- تشخیص و وصول مالیات طبق مقررات قانون مالیات های مستقیم - تکمیل اظهارنامه مالیاتی	کمک ممیز مالیاتی - گردان تشخیص و وصول مالیات گردان وصول مطالبات گردان جمعدار اموال	

### **جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی):**

درصد استاندارد	درصد	جمع ساعت	نوع درس
حداکثر ۴۰	۴۴,۴۴	۷۰۴	نظری
حداقل ۶۰	۵۵,۵۵	۸۸۰	مهارتی
	۱۰۰	۱۵۸۴	جمع

### **جدول دروس مهارت مشترک:**

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
			نظری	عملی	جمع
۱	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲	۳۲	-	۳۲
۲	کارآفرینی	۲	۳۲	-	۳۲
۳	مهارت‌ها و قوانین کسب و کار	۲	۳۲	-	۳۲
۴	مستندسازی	۲	۳۲	-	۳۲
	<b>جمع</b>	<b>۸</b>	<b>۱۲۸</b>	<b>-</b>	<b>۱۲۸</b>

## دوره کاردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابيوسته)

### جدول دروس پایه:

ردیف	نام درس	تعداد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	مبانی علوم اقتصادی	۳	۴۸	۰	۴۸		
۲	اقتصاد مقاومتی	۲	۳۲	۰	۳۲		
۳	حقوق تجارت	۲	۳۲	۰	۳۲		
۴	رفتار سازمانی	۲	۳۲	۰	۳۲		
	<b>جمع</b>	<b>۹</b>	<b>۱۴۴</b>	<b>۰</b>	<b>۱۴۴</b>		

### جدول دروس اصلی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۲	حسابداری شرکتهای غیرسهامی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	
۳	مبانی ریاضیات در حسابداری	۲	۳۲	-	۳۲		
۴	آمار مقدماتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مبانی ریاضیات در حسابداری	
۵	اصول حسابرسي	۲	۳۲	۰	۳۲	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	
۶	مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	زبان فارسی	
۷	کاربرد رایانه در حسابداری	۲	۱۶	۴۸	۶۴	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	
	<b>جمع</b>	<b>۱۶</b>	<b>۱۷۶</b>	<b>۱۷۶</b>	<b>۳۵۲</b>		

### جدول دروس تخصصی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	حسابداری مالی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکتهای سهامی	
۲	حسابداری شرکتهای سهامی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکتهای غیرسهامی	
۳	حسابداری مالیاتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری شرکتهای سهامی	
۴	حسابداری و حسابرسي بخش عمومی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری شرکتهای سهامی	
۵	بهبایبی (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکتهای غیرسهامی	
۶	مبانی کنترل و تصمیمات مالی	۳	۴۸	۰	۴۸	حسابداری شرکتهای غیرسهامی	
۷	قوانین مالی و محاسباتی	۲	۳۲	۰	۳۲	حقوق تجارت	
۸	زبان تخصصی حسابداری	۲	۳۲	۰	۳۲	زبان خارجی	
۹	برنامه ریزی و بودجه ریزی واحدهای خدماتی و بازرگانی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری شرکتهای سهامی	
	<b>جمع</b>	<b>۲۲</b>	<b>۲۵۶</b>	<b>۱۹۲</b>	<b>۴۴۸</b>		

## دوره گردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابيوسته)

### **جدول ترم بندی پیشنهادی :**

جدول ارائه شده صرفاً پیشنهادی بوده و با هدف اجرایی بودن برنامه درسی در ۴ نیمسال تنظیم شده است. مراکز مجری با توجه به شرایط و مقتضیات خود، با رعایت پیش‌نیازی و هم‌نیازی دروس، رعایت استانداردهای ذکر شده و سایر ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه مجاز به تغییر جدول ترم بندی می‌باشند.

نیمسال اول						
هم نیاز	پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
-	-	۳۲	۳۲	-	۱	*کاربینی
		۴۸	۰	۴۸	۳	مبانی علوم اقتصادی
		۳۲	۰	۳۲	۲	حقوق تجارت
		۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی
		۳۲	۰	۳۲	۲	مبانی ریاضیات در حسابداری
		۴۸	-	۴۸	۳	زبان انگلیسی
		۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام »
					۱۶	جمع

نیمسال دوم						
هم نیاز	پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
		۳۲	۰	۳۲	۲	رفتار سازمانی
	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری شرکتهای غیرسهامی
	مبانی ریاضیات در حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	آمار مقدماتی
	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۳۲	۰	۳۲	۲	اصول حسابرسی
		۳۲	-	۳۲	۲	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات
		۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس «اخلاق و تربیت اسلامی»
		۴۸	-	۴۸	۳	زبان فارسی
-	کاربینی	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱
					۱۸	جمع

## دوره کردانی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابيوسته)

نیمسال سوم						
هم نیاز	پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
		۳۲	۰	۳۲	۲	اقتصاد مقاومتی
	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۶۴	۴۸	۱۶	۲	کاربرد رایانه در حسابداری
	حسابداری شرکتهای سهامی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مالی
	حسابداری شرکتهای غیرسهامی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری شرکتهای سهامی
	زبان خارجی	۳۲	۰	۳۲	۲	زبان تخصصی حسابداری
	زبان فارسی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مکاتبات تجاری و گزارش نویسی مالی
		۳۲	-	۳۲	۲	کارآفرینی
		۳۲	-	۳۲	۲	مهارت‌ها و قوانین کسب و کار
		۳۲	-	۳۲	۲	دانش خانواده و جمعیت
					۲۰	جمع

نیمسال چهارم						
هم نیاز	پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
	حسابداری شرکتهای سهامی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری و حسابرسی بخش عمومی
	حسابداری شرکتهای سهامی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری مالیاتی
	حسابداری شرکتهای سهامی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	برنامه ریزی و بودجه ریزی واحدهای خدماتی و بازرگانی
	حقوق تجارت	۳۲	۰	۳۲	۲	قوانین مالی و محاسباتی
	حسابداری شرکتهای غیرسهامی	۴۸	۰	۴۸	۳	مبانی کنترل و تصمیمات مالی
	حسابداری شرکتهای سهامی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	بهاییابی (۱)
		۳۲	-	۳۲	۲	مستندسازی
		۲۴	۲۴	-	۱	تربیت بدنی
-	کارورزی ۱	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۲
					۱۹	جمع